



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN INTERNA DE CALIDAD

Departamento de Evaluación y Gestión de la Calidad

Noviembre 2014



	<i>Gestión de Calidad</i>		
	Versión: 1.0	Vigencia: 2014	Código: EGC-M01

Tabla de contenidos

1. Presentación	2
2. Introducción	3
3. Finalidad	3
4. Políticas de Calidad	3
5. Organigrama	4
6. Mapa de procesos del departamento	5
7. Diagrama de procesos	6

	<i>Gestión de Calidad</i>		
	Versión: 1.0	Vigencia: 2014	Código: EGC-M01

1. Presentación

En concordancia con lo dispuesto por la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) las universidades deben procurar el cumplimiento de los propósitos declarados en su misión, visión y objetivos estratégicos. Para ello hay que considerar lo señalado en el artículo 93 que establece: "...consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente"

El principio establecido por ley está relacionado con algunos enfoques y visiones de la calidad, principalmente a la visión de la calidad como excelencia, es decir la calidad es lograda si los estándares son alcanzados (Bernhard, 2011, p. 47).

Las instituciones de educación superior deben procurar implementar una cultura de evaluación integral y cumplir con el principio de calidad, ante ello el Departamento de Evaluación y Gestión de la Calidad, propone el presente manual para fortalecer las acciones encaminadas al mejoramiento continuo, generando imparcialidad en el procesamiento de la información; y, socializando permanentemente los resultados de las evaluaciones a las autoridades académicas y retroalimentado a los responsables directos.


Como elementos que identifican al departamento en su accionar, consta:

a. Misión

Es un departamento técnico que evalúa y regula el quehacer institucional a través de estrategias eficientes y eficaces de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y aseguramiento de la calidad de la institución.

b. Visión

Proyectarse a una gestión de la calidad institucional integral, efectiva y eficiente.

	<i>Gestión de Calidad</i>		
	Versión: 1.0	Vigencia: 2014	Código: EGC-M01

2. Introducción

La competitividad actual presente en todos los escenarios, ha sido un elemento decisivo para que las organizaciones definan sus procesos y los adapten a las necesidades de los involucrados y demás partes interesadas. Un mecanismo que garantiza la eficiencia y eficacia dentro de cualquier tipo de organización es un sistema de gestión de la calidad, que se define como el conjunto de normas interrelacionadas de una organización por los cuales se administra de forma ordenada la calidad de la misma, en la búsqueda de la mejora continua. Las instituciones de educación superior, hoy en día, buscan el mejoramiento continuo de sus procesos a través de la implementación de un sistema, el cual permite direccionar a la institución y establecer sus objetivos con bases sólidas y con miras a lograr la mejora de sus procesos sustantivos, como son: docencia, investigación y vinculación y, todos aquellos relacionados con ellos.

Un aspecto central en el manejo de información para todas actividades de la academia es cumplir con determinados atributos básicos para ser considerada de calidad: pertinencia, integralidad, formalidad, consistencia y puntualidad.


3. Finalidad

El presente manual tiene como finalidad guiar los procedimientos en las funciones que cumple el departamento de Evaluación y Gestión de la Calidad para garantizar el cumplimiento de estándares definidos en los niveles de calidad que aseguren la búsqueda del mejoramiento continuo en la Universidad San Gregorio de Portoviejo.

4. Políticas de Calidad

Es necesario considerar los siguientes lineamientos:

- Determinar necesidades y expectativas de involucrados.
- Incluir compromiso con el cumplimiento de requisitos legales, normativos internos, requisitos asumidos y la mejora continua del desempeño.
- Difundir el contenido de la política de la calidad a todos los involucrados.

	<i>Gestión de Calidad</i>		
	Versión: 1.0	Vigencia: 2014	Código: EGC-M01

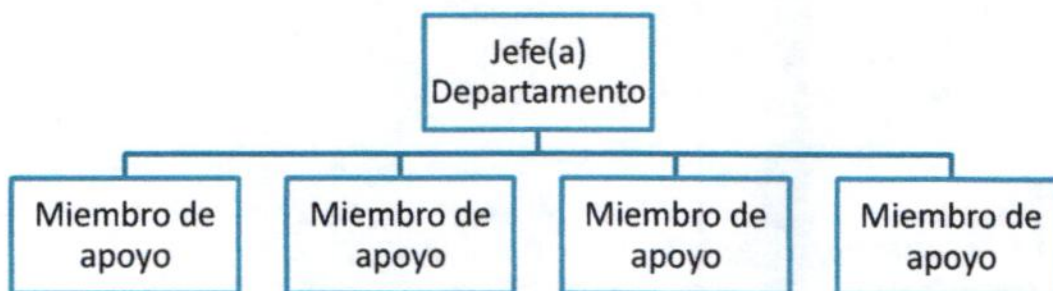
- Revisar periódicamente la política para determinar su vigencia tanto el contexto interno como en el externo.

Política 1: Fomento de la cultura de evaluación a través de procesos permanentes de evaluación, contribuir al mejoramiento continuo e impulsar una dinámica permanente entre la planificación, ejecución y evaluación.

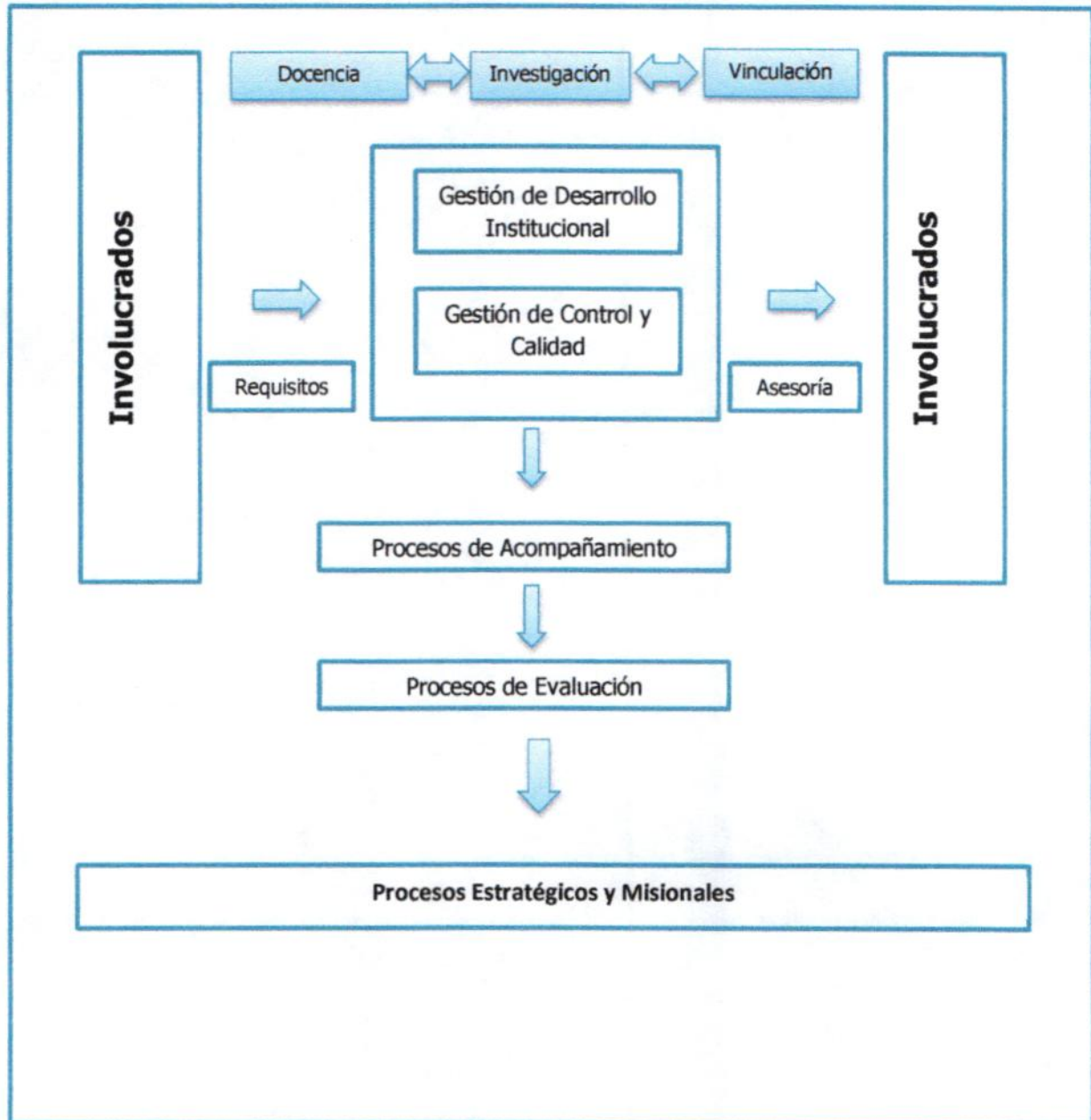
Política 2: Articulación de asesoría, acompañamiento, soporte y/o apoyo para el mejoramiento permanente de procesos y logro eficaz de los propósitos institucionales, orientados a la implementación de procedimientos de gestión de la calidad que se articulen con las unidades académicas y/o administrativas de la institución.

Política 3: Propender a la innovación en los procesos académicos y administrativos para asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales.

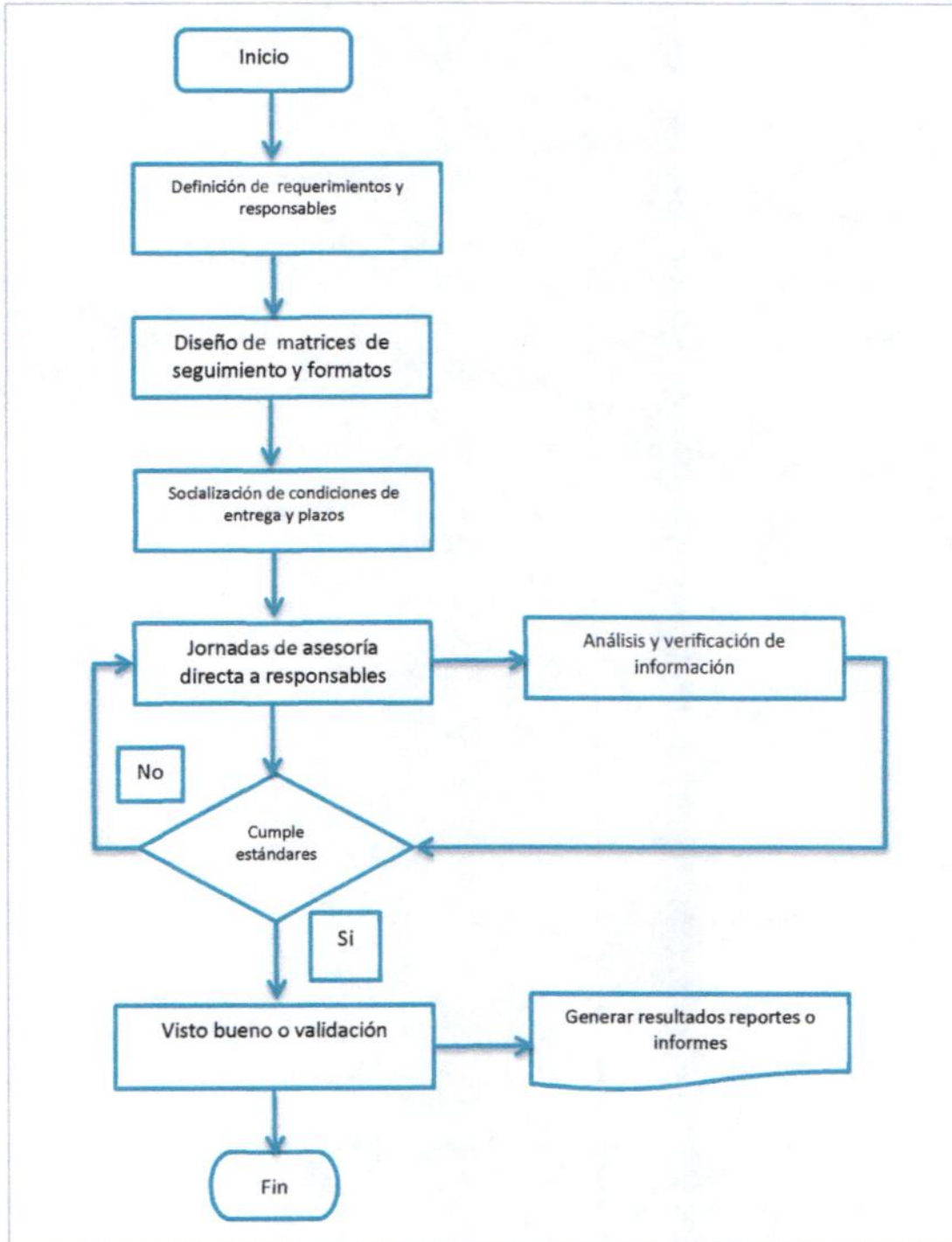
5. Organigrama




6. Mapa de Procesos del Departamento



7. Diagrama de Procesos



	<i>Gestión de Calidad</i>		
	Versión: 1.0	Vigencia: 2014	Código: EGC-M01

De manera general los procesos requieren insumos de las carreras y áreas administrativas siendo necesario establecer líneas de comunicación permanentes que permitan la dinámica de las fases en cada procedimiento.

Cabe señalar que cada proceso se articula con las funciones sustantivas del quehacer académico: docencia, investigación y vinculación, a través de las diferentes instancias departamentales.

Elaboración:	Departamento de Evaluación y Gestión de la Calidad
Revisión:	Dirección General Académica <i>Byla Alarcón de Cordero</i>
Aprobación:	Rectorado <i>[Signature]</i>
Fecha:	Noviembre 2014

